

KURSUS

BAKAL HAKIM CONTINENTAL

CHECK LIST



JADUAL KURSUS BAKAL HAKIM CONTINENTAL

08.30-09.00	09.00-09.30	09.30-10.30	10.30-11.00	11.00-12.30	12.15-14.00	14.00-15.30	15.30-16.00	16.00-17.30	17.30-17.45
R E G I S T R A T I O N	INTRODUCTION Preparation for attending WAA Judges seminar How to answer questions Key words Close book exam Open book exam	WARM UP SURVEY EXAM Objective & True/False answers	B R E A K	RUN THROUGH PREVIOUS EXAM PAPERS Discussion	L U N C H	EXAM Subjective open book with reference Discussion	B R E A K	EXAM Subjective close book Discussion	C L O S I N G

PRA-SYARAT
KURSUS BAKAL HAKIM CONTINENTAL

JUMLAH JAM	KELAYAKAN FASILITATOR	OBJEKTIF	SYARAT LAYAK PESERTA
<p>MINIMA TEORI 3 JAM & PRAKTIKAL 3 JAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitator dari AJK Kehakiman Memanah Kebangsaan. • Jumlah Fasilitator: 1 orang • Elaun Fasilitator: RM 100/jam (tidak termasuk tuntutan elaun perjalanan / penginapan/ makan) • Menggunakan manual/silibus yang diluluskan oleh NAAM/MSN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan keperluan ilmu untuk menjadi CJ. • Memberi penerangan pra syarat untuk mengikuti kursus CJ. • Memberi latihan untuk persediaan menduduki peperiksaan closed and open book. • Memberi penerangan cara-cara menjawab soalan peperiksaan "Key words". • Bagaimana untuk merancang untuk menduduki kursus CJ • Untuk melahirkan lebih ramai CJ yang mahir dengan undang-undang dan peraturan memanah 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertauliah sebagai Hakim Kebangsaan • Berumur 21 tahun keatas • Aktif sebagai Hakim Kebangsaan melebihi 2 tahun • Warganegara Malaysia. • Mendapat sokongan dari Persatuan Negeri / Ahli Gabungan NAAM untuk menghadiri kursus • Yuran Peserta • RM 100.00 (Bersemuka). • Penginapan dan makan tidak disediakan.

**PERALATAN YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH
PENGANJUR
UNTUK KURSUS BAKAL HAKIM CONTINENTAL**

No.	PERALATAN	QTY
1.	Laptop	1
2.	LCD projector	1
3.	LCD Screen	1
4.	Lecture Hall / PA system	1
5.	Lodging / Accommodation	2 rooms
6.	Secretariat	2 pax
7.	Folder W/shop	50
8.	Attendance Certificate	50 pcs
9.	Letter to NAAM (45 days before event)	1
10.	Participant Invitation Letter (30 days before event)	50 pcs
11.	VIP Invitation Letter (14 days before event)	2 pcs
12.	T Shirt	60
13.	Backdrop	1
14.	Banner	1