

KURSUS

CHAIRPERSON

OF JUDGES COMMISSION

CHECK LIST



JADUAL KURSUS CHAIRPERSON OF JUDGES COMMISSION

08.30-09.00	09.00-10.15	10.15-10.30	10.30-11.45	11.45-12.15	12.15-14.00	14.00-17.00	17.00-17.15
R E G I S T R A T I O N	<p style="text-align: center;">INTRODUCTION</p> <p style="text-align: center;">Organizing committee/Competition organizing Chart</p> <p style="text-align: center;">Technical Delegate/Jury/Chair Person of Judges Result</p> <p style="text-align: center;">Team/Judges/DOS/Scorers/Runners/Venue Manager</p> <p style="text-align: center;">ROLES & RESPONSIBILITY KNOWLEDGE</p> <p style="text-align: center;">PROFILE OF THE CHAIRPERSON OF A JUDGE COMMISSION</p> <p style="text-align: center;">Philosophy of Judging/code of ethics/knowledge of rules</p> <p style="text-align: center;">PREPARATION (Before Competition)</p> <p style="text-align: center;">List of Judges / Information to Judges/ Confirmation Judges available for duty/Competition information COJ tasking /Meeting with TD/OC/ Result Team</p> <p style="text-align: center;">Competition schedule/size of competition</p> <p style="text-align: center;">Basic Judges equipment requirement/Logistic</p> <p style="text-align: center;">Inspection of equipment & FOP/Practice Field</p> <p style="text-align: center;">Briefing with Venue Manager</p> <p style="text-align: center;">Judges' assignment/Attending Team Captain's meeting</p>	B R E A K	<p style="text-align: center;">DURING COMPETITION</p> <p style="text-align: center;">Daily Judges briefing/FOP inspection</p> <p style="text-align: center;">Latest competition schedule/Check bracket or pairing chart</p> <p style="text-align: center;">Briefing with Venue Manager</p> <p style="text-align: center;">Judge's assignment qualification/Olympic round</p> <p style="text-align: center;">Simultaneous shooting</p> <p style="text-align: center;">Judge's assignment for alternate shooting</p> <p style="text-align: center;">Competition issues</p> <p style="text-align: center;">AFTER COMPETITION</p> <p style="text-align: center;">Debriefing/Daily Tournament</p> <p style="text-align: center;">Report/Common mistakes</p> <p style="text-align: center;">Full fillment of duties</p> <p style="text-align: center;">VALUES AND ATTITUDES</p> <p style="text-align: center;">CONCLUSION</p> <p style="text-align: center;">Judges' evaluation form/Competition report</p>	Q & A	L U N C H	<p style="text-align: center;">PRACTICAL</p> <p style="text-align: center;">Handling Judges briefing Before/during competition</p> <p style="text-align: center;">Team Captain's Meeting</p> <p style="text-align: center;">Judges debriefing After competition</p>	C L O S I N G

PRA-SYARAT

KURSUS CHAIRPERSON OF JUDGES COMMISSION

JUMLAH JAM	KELAYAKAN FASILITATOR	OBJEKTIF	SYARAT LAYAK PESERTA
<p>MINIMA TEORI 3 JAM & PRAKTIKAL 3 JAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitator dari AJK Kehakiman Memanah Kebangsaan. • Jumlah Fasilitator: 1 orang • Elaun Fasilitator: RM 100/jam (tidak termasuk tuntutan elaun perjalanan / penginapan/ makan) • Menggunakan manual/silibus yang diluluskan oleh NAAM/MSN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan keperluan ilmu mengenai Commissioner of Judges (CoJ). • Memberi kemahiran untuk menjalankan tugas dengan lebih berkesan • Memberi keyakinan diri dalam tugas untuk mendapatkan kepercayaan dan keyakinan pemanah • Kepentingan memahami gaya interpersonal diri • Bagaimana untuk merancang dan memberi keutamaan kepada beban kerja • Bagaimana menangani konfrontasi dan dalam keadaan sukar • Penting untuk mempunyai sistem dokumentasi yang baik. • Untuk melahirkan lebih ramai CoJ yang mahir dengan undang-undang dan peraturan memanah 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertauliah sebagai Hakim Kebangsaan • Berumur 21 tahun keatas • Aktif sebagai Hakim Kebangsaan melebihi 2 tahun • Warganegara Malaysia. • Mendapat sokongan dari Persatuan Negeri / Ahli Gabungan NAAM untuk menghadiri kursus • Yuran Peserta • RM 30.00 (Online); • RM 100.00 (Bersemuka). • Penginapan dan makan tidak disediakan.

**PERALATAN YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH
PENGANJUR
UNTUK KURSUS DIRECTOR OF SHOOTING**

No.	PERALATAN	QTY
1.	Laptop	1
2.	LCD projector	1
3.	LCD Screen	1
4.	Lecture Hall / PA system	1
5.	Lodging / Accommodation	2 rooms
6.	Secretariat	2 pax
7.	Folder W/shop	50
8.	Attendance Certificate	50 pcs
9.	Letter to NAAM (45 days before event)	1
10.	Participant Invitation Letter (30 days before event)	50 pcs
11.	VIP Invitation Letter (14 days before event)	2 pcs
12.	T Shirt	60
13.	Backdrop	1
14.	Banner	1